

# कार्यपालक अभियंता का कार्यालय पेयजल एवं स्वच्छता प्रमंडल, गढ़वा।

## संविदा पर नियुक्ति संबंधित सूचना

(विज्ञापन संख्या - 02/2022)



जिला जल एवं स्वच्छता समिति, गढ़वा अंतर्गत पेयजल एवं स्वच्छता मंत्रालय भारत सरकार द्वारा केन्द्र सम्पोषित स्वच्छ भारत मिशन (ग्रा0) हेतु जारी दिशा-निर्देश के आलोक में निरूपित योजना के कार्यान्वयन के लिए जिला स्तर पर सृजित पदों के विरुद्ध संविदा के आधार पर झारखंड सरकार पेयजल एवं स्वच्छता विभाग राँची के आदेश संख्या SBM(G)/ नियुक्ति(लेखापाल)-308/2022-206 दिनांक 22.03.2022 के अनुसार नियुक्ति हेतु आवेदन की विवरणी निम्नवत है :-

| क्र0<br>सं0 | पद      | पदों की कुल<br>संख्या | अनिवार्य योग्यता   | कार्य अनुभव   | मसिक<br>मानदेय                         |
|-------------|---------|-----------------------|--|---|--|
| 1           | लेखापाल | 01<br>(अनारक्षित)     | सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से B.COM में 50 प्रतिशत अंक से उत्तीर्ण। | Accounts के क्षेत्र में कम से कम 3 वर्ष का कार्यानुभव एवं Computer Knowledge experience - Proficient in MS Office (Word, Excel, Power Point) should be able to work over spreadsheet, Basic MIS skill. का होना आवश्यक है। संबंधित क्षेत्र में पेयजल एवं स्वच्छता विभाग झारखण्ड अंतर्गत वर्तमान में कार्यरत कर्मियों को प्रति वर्ष के दर से अधिकतम 05 वर्षों के लिए प्रति वर्ष 02 अंक के अनुसार अधिकतम 10 अंक अतिरिक्त कार्यानुभव के रूप में दी जाएगी। | 20000 /<br>- (बीस हजार रुपये प्रतिमाह) |

### अन्य शर्तें:-

- स्वच्छ भारत मिशन (ग्रा0) के अंतर्गत जिला स्तर पर कार्य करने वाली संस्थागत संरचना DWSC के कार्य हेतु पत्रांक SBM(G)/ नियुक्ति(लेखापाल)-308/2022-2016 दिनांक 23.03.2022 के आधार पर होंगे।
- आयु सीमा-आवेदकों के लिए दिनांक 01.07.2022 तक न्यूनतम आयु 21 वर्ष एवं अधिकतम आयु सीमा कार्मिक, प्रशासनिक सुधार एवं राज्य विभाग द्वारा निर्धारित आयु सीमा के अनुसार होगी परन्तु वर्तमान में पेयजल एवं स्वच्छता विभाग झारखण्ड अन्तर्गत कार्यरत कर्मियों के लिए अधिकतम उम्र 55 वर्ष होगी।
- राष्ट्रीयता-आवेदक भारत का नागरिक हो।
- स्थानीय नीति का अनुपालन कार्मिक, प्रशासनिक सुधार एवं राजभाषा विभाग के द्वारा इस संबंध में निर्गत प्रपत्र के अनुसार अनुपालन किया जाएगा।
- सभी पदों पर चयन पूर्णतः संविदा के आधार पर प्रारंभिक चरण में अनुबंध एक वर्ष के लिए किया जाएगा। कार्य संतोषप्रद पाये जाने पर अगले वर्ष हेतु अनुबंध का नवीनीकरण किया जा सकेगा। चयनित व्यक्ति को नियमित रूप से नियुक्त करने का सरकार पर कोई दायित्व नहीं होगा।

6. आवेदन प्राप्ति की तिथि-दिनांक 05.08.2022 तक इच्छुक उम्मीदवार सभी वांछित शैक्षणिक प्रमाण पत्र, अनुभव प्रमाण पत्र एवं आवासीय प्रमाण पत्र की स्वअभिप्रमाणित छाया प्रति के साथ विहित प्रपत्र में भरकर email id :- recruitmentgarhwa2022@gmail.com पर केवल Online द्वारा PDF File में ही स्वीकार किया जायगा।
7. प्रारंभिक मेधा सूची एवं आपति का आमंत्रण दिनांक 12.08.2022 को प्रारंभिक मेधा सूची का प्रकाशन garhwa.nic.in पर कर दिया जायेगा एवं तैयार प्रारंभिक मेधा सूची के आधार पर अभ्यर्थियों द्वारा दिनांक 16.08.2022 तक आपति आमंत्रित किये जायेंगे।
8. लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार-सभी श्रेणी के पदों की रिक्तियों की प्रारंभिक मेधा सूची से अभ्यर्थियों को नियुक्ति पदाधिकारी के द्वारा लिखित परीक्षा एवं दक्षता मुल्यांकन हेतु आमंत्रित किया जाएगा, जिसकी सूचना garhwa.nic.in पर अपलोड कर दी जायेगी।
9. प्रत्येक पद के अंतर्गत मार्किंग हेतु अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता का Weightage मापांक 40 प्रतिशत, लिखित परीक्षा का Weightage मापांक 20 प्रतिशत, संबंधित क्षेत्र में कार्य अनुभव का Weightage मापांक 15 प्रतिशत, DWSC में वर्तमान कार्य अनुभव का Weightage मापांक 10 प्रतिशत एवं दक्षता मुल्यांकन का Weightage मापांक 15 प्रतिशत।
10. आवेदन पत्र का प्रारूप की विस्तृत विवरणी garhwa.nic.in पर देखा जा सकता है।
11. लिखित परीक्षा एवं दक्षता मुल्यांकन में भाग लेने हेतु कोई यात्रा भता/दैनिक भता देय नहीं होगा।
12. वांछित सभी प्रमाण पत्रों की जाँच की जायेगी, गलत पाये जाने पर नियमसंगत कानूनी कार्रवाई की जायेगी।
13. चयन समिति को किसी भी उम्मीदवार की पात्रता को स्वीकार एवं निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है।

  
20/07/2022  
कार्यपालक अभियंता  
पेयजल एवं स्वच्छता प्रमंडल, गढ़वा।  
  
20/07/2022



# स्वच्छ भारत मिशन (ग्रा०), गढ़वा।

## आवेदन प्रपत्र

### 1. सामान्य जानकारी:-

|   |                                |                                 |                               |
|---|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| आवेदित पद का नाम  |                                | फोटो                            |                               |
| आवेदक का नाम  |                                |                                 |                               |
| आवेदक के पिता का नाम  |                                |                                 |                               |
| आवेदक का वर्तमान पता  |                                |                                 |                               |
| आवेदक का स्थायी पता<br>स्थानीय नीति के अंतर्गत आने हेतु<br>अंचल/अनुमंडलीय पदाधिकारी के स्तर से<br>निर्गत आवासीय प्रमाण-पत्र की जानकारी<br>साथ में करें। |                                |                                 |                               |
| जन्म तिथि एवं उम्र  |                                |                                 |                               |
| मोबाईल संख्या/फोन न०  |                                |                                 |                               |
| इमेल आई.डी.   |                                |                                 |                               |
| लिंग  | पुरुश <input type="checkbox"/> | स्त्री <input type="checkbox"/> | अन्य <input type="checkbox"/> |

### 2. आवेदक की शैक्षणिक योग्यता:-

| क्र. | परीक्षा का नाम | बोर्ड/युनिवर्सिटी का नाम | वर्ष | रोल नम्बर/रोल कोड | कुल प्राप्तांक | परीक्षा का कुल प्राप्तांक | प्रतिशत |
|------|----------------|--------------------------|------|-------------------|----------------|---------------------------|---------|
| 1    | मैट्रिक        |                          |      |                   |                |                           |         |
| 2    | इंटरमीडिएट     |                          |      |                   |                |                           |         |
| 3    | स्नातक         |                          |      |                   |                |                           |         |
| 4    | स्नातकोत्तर    |                          |      |                   |                |                           |         |
| 5    | अन्य           |                          |      |                   |                |                           |         |

3. कार्य अनुभव से संबंधित जानकारी:-

| क्र. | कार्यालय/संस्था का नाम, पता एवं दूरभाष संख्या | धारित पद का नाम | कार्य अवधि | धारित पद में किए गए कार्यानुभव | मानदेय के रूप में प्राप्त कुल वार्षिक राशि |
|------|---|-----------------|------------|--------------------------------|--|
| 1    |   |                 |            |                                |  |
| 2    |   |                 |            |                                |  |
| 3    |   |                 |            |                                |  |
| 4    |   |                 |            |                                |  |
| 5    |   |                 |            |                                |  |
| 6    |   |                 |            |                                |  |

4. भाषा से संबंधित जानकारी:-

|  | भाषा | पढ़ना | लिखना | बोलना/संवाद करना | समझाना |
|--|------|-------|-------|------------------|--------|
| आवेदक भाषा संबंधित विषय की जानकारी दें |      |       |       |                  |        |
|  |      |       |       |                  |        |
|  |      |       |       |                  |        |

5. अन्य जानकारी:-

आवेदक से संबंधित महत्वपूर्ण जानकारी:-

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा उपरोक्त दी गई जानकारी सत्य है तथा किसी भी समय गलत पाये जाने पर मेरे उपर कानूनी कारवाई की जा सकती है।

स्थान -

दिनांक -

हस्ताक्षर